

T.C  
TEKKEKÖY KAYMAKAMLIĞI  
TEKKEKÖY KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

---



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdi ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Nezmet Ali ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

B. Çetinkaya



## GENÇLÜĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalin, Türk cumhuriyetin, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Nevvudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, beshatların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyetin müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şeraiti, çok namuslu bir mahiyette tesahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasbedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhiz işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyipnet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarımdaki asil kanda, mevcuttur!

B. Çetinkaya

## Okul/Kurum Bilgileri

|                          |                                                 |                            |                                                                                       |
|--------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İli:</b> SAMSUN       |                                                 | <b>İlçesi:</b> TEKKEKÖY    |                                                                                       |
| <b>Adres:</b>            | Selyeri Mah.1906.cad.<br>No:82 Tekkeköy/ Samsun | <b>Coğrafi Konum(link)</b> | <a href="https://tinyurl.com/ftt459mx">https://tinyurl.com/ftt459mx</a>               |
| <b>Telefon Numarası:</b> | 0362 256 48 28                                  | <b>Faks Numarası:</b>      | 0362 256 48 28                                                                        |
| <b>e-Posta Adresi:</b>   | 765351@meb.k12.tr                               | <b>Web sayfası adresi:</b> | <a href="http://tekkekoykizandihl.meb.k12.tr">http://tekkekoykizandihl.meb.k12.tr</a> |
| <b>Kurum Kodu:</b>       | 765351                                          | <b>Öğretim Şekli:</b>      | Tam Gün                                                                               |

## İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Bir milleti hür, bağımsız, şanlı ve yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil belli bir strateji dahilinde yürütülen eğitimidir.

Bilim ve teknolojinin hızla geliştiği günümüzde bu hıza ayak uydurabilecek hatta hıza hız katacak, ülkemiz, milletimiz ve tüm insanlık için hayırlı ve güzel işler yapacak, çalışkan, aynı zamanda milli ve manevi değerlerimize bağlı, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek en temel hedefimizdir.

Günümüzde toplumların en çok zaman ayırdıkları, düşündükleri, üzerinde çalıştıkları konu hiç kuşkusuz

eğitimidir. Böyle hayati bir alanda hassasiyet gösterilmesi, eğitim sektöründe yapılacak çalışmaların planlı ve programlı yapılmasını zorunlu kılmaktadır.

Kurumların gelişmelerinin önündeki engel geleceğe yönelik bir planlamanın olmayışı, yapılan her şeyin dünden örnek alınarak, somut verilere dayandırılmadan ve bu hizmeti daha iyi nasıl yaparım kaygısı taşımadan yapmaya çalışmaktır. Stratejik planlama bu mantık ve anlayıştan kurtulmamızın gerekliliğini vurgulayan çok isabetli bir çalışmadır. Cumhuriyetimizin Kurucusu Başöğretmen Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK yıllar öncesinden işaret ettiği gibi. “Her hangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız.” Varoluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gagesiz dolaşan bir sandal gibidir, dalgaları sürüklediği yöne göre hareket ederler. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynaklarla yapacağını ve neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır. Tekkeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 2024– 2028 yılları arasında geleceği inşa etmemizde rehberlik edecek olan Stratejik Planımızı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu çerçevesinde ve gerekli analizleri yaparak hazırlamış bulunuyoruz. 2024-2028 Stratejik Plan sayesinde okullarımızın eğitim kalitesinin artırarak, ülkemizin çağdaş uygarlık seviyesine ulaşması için daha kaliteli insanlar yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Stratejik Planlama, ortak bir anlayışla ortaya konan yol gösterici nitelikte bir plandır. Dünyada en büyük yatırım, insana yapılan yatırımdır. Eğitim de uzun soluklu bir yarıştır. Bu yarışta çağdaş uygarlık seviyesini yakalamak için hepimize düşen görevler vardır. Stratejik Plan ile okul – çevre ilişkilerini geliştirmek, okulun fiziki durumunu ve eğitim kalitesini artırmak, Öğrencilerimizin beden ve ruhen en iyi şekilde yetiştirilmesi temel amaçlarımız arasındadır. Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için tüm paydaşlarımızla birlikte emin adımlarla ilerleyeceğiz.

Mustafa UZUNLAR  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

## Okul Müdürü Sunuşu



Sayın Veliler, Değerli Öğretmenler ve Sevgili Öğrenciler. Hepinize sevgi ve saygılarımı sunuyorum. Bu plan, okulumuzun geleceğini şekillendirme yolunda atacağımız adımları belirlemek ve hedeflerimize ulaşmak için rehberlik etme amacını taşımaktadır. Okulumuz, öğrencilerimize en iyi eğitimi sunmak, onları hayata hazırlamak ve potansiyellerini maksimum düzeyde geliştirmek için var gücüyle çalışan bireğitim

kurumudur. Stratejik planımız, bu amaç doğrultusunda bize yol gösteren bir pusula niteliği taşımaktadır. Öncelikle, eğitimde kaliteyi artırmak ve öğrencilerimizin akademik başarılarını daha da yükseltmek için çeşitli hedefler belirledik. Öğretim programlarımızı güncellemek, teknolojiyi etkin bir şekilde kullanmak ve öğrencilerimizin bireysel ihtiyaçlarına uygun öğrenme ortamları oluşturmak bu hedefler arasında yer almaktadır.

Ayrıca, öğrencilerimizin sosyal ve duygusal gelişimini desteklemek için çeşitli programlar ve etkinlikler planlıyoruz. Öğrencilerimizin liderlik becerilerini geliştirmek, işbirliği ve iletişim yeteneklerini artırmak ve etik değerlere dayalı bir toplum oluşturmak için çeşitli projeler yürüteceğiz.

Okulumuzun fiziksel altyapısını iyileştirmek ve öğrencilerimizin güvenli bir öğrenme ortamında olmalarını sağlamak da stratejik planımızın bir parçasıdır. Modern sınıflar, laboratuvarlar, kütüphane ve spor alanları gibi güncel ve donanımlı mekânlar sağlayarak öğrencilerimizin potansiyellerini ortaya çıkarmalarına olanak tanıyacağız.

Bu stratejik plan sadece okulumuzun yönetimi ve öğretmenleri için değil, aynı zamanda siz değerli velilerimiz ve öğrencilerimiz için de önemli bir rehber olacaktır. Sizlerin desteği ve katkıları olmadan hedeflerimize ulaşmamız mümkün olmayacaktır. Bu nedenle, planımızın uygulanması sürecinde sizlerle işbirliği içinde olmayı hedefliyoruz.

Sonuç olarak, bu stratejik planımızı sizlerle paylaşmaktan büyük mutluluk duyuyorum. Okulumuzun daha da ileriye gitmesi ve öğrencilerimizin başarılarının artması için hep birlikte çalışacağımıza inanıyorum. Bu planın uygulanması sürecinde sizlerin desteğini bekliyorum, görüş ve önerilerinizi daima değerli buluyorum.

Hepinize teşekkür ederim. Saygılarımla.

İbrahim ALTUNTAŞ

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

|                                                                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>SUNUŞ.....</b>                                                                                           | <b>4</b>  |
| <b>İÇİNDEKİLER .....</b>                                                                                    | <b>6</b>  |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>                                               | <b>7</b>  |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....                                                | 8         |
| 1.2. Planlama Süreci.....                                                                                   | 9         |
| <b>BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ.....</b>                                                                          | <b>11</b> |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe.....                                                                                  | 12        |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....                                                        | 12        |
| 2.3. Mevzuat Analizi.....                                                                                   | 12        |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....                                                                 | 14        |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....                                            | 14        |
| 2.6. Paydaş Analizi.....                                                                                    | 16        |
| 2.7. Kuruluş İçi Analiz.....                                                                                | 32        |
| 2.7.1 Teşkilat Yapısı.....                                                                                  | 32        |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları.....                                                                                | 32        |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey.....                                                                                | 36        |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar .....                                                                                 | 37        |
| 2.7.5. İstatistiki Veriler.....                                                                             | 38        |
| 2.8. Dış Çevre Analizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,<br>Yasal ve Çevresel Çevre Analizi PESTLE) ..... | 39        |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi.....                                     | 39        |
| 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....                                                              | 41        |
| <b>BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ.....</b>                                                                         | <b>42</b> |
| 3.1. Misyonumuz.....                                                                                        | 43        |
| 3.2. Vizyonumuz.....                                                                                        | 43        |
| 3.3. Temel Değerlerimiz.....                                                                                | 43        |
| <b>BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....</b>                                              | <b>44</b> |
| 4.1. Amaçlar.....                                                                                           | 45        |
| 4.2. Hedefler.....                                                                                          | 45        |
| 4.3. Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi .....                                            | 46        |
| 4.4.Maliyetlendirme.....                                                                                    | 51        |
| <b>BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>                                                                | <b>52</b> |
| <b>EKLER:.....</b>                                                                                          | <b>54</b> |

# TEKKEKÖY KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1. GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

#### Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır. Tablo 1’de gösterilmiştir.

**Tablo-1 Okul Strateji Plan Geliştirme Kurulu**

| S.N. | ADI SOYADI       | GÖREV YERİ                                       | GÖREVİ                                 | TELEFONU | E-POSTA |
|------|------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|----------|---------|
| 1    | İbrahim ALTUNTAŞ | TEKKEKÖY KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | Okul Müdürü                            |          |         |
| 2    | İlknur BEL       | TEKKEKÖY KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | Okul Müdür Yardımcısı                  |          |         |
| 3    | Sevgi GÜNDÜZ     | TEKKEKÖY KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | Öğretmen                               |          |         |
| 4    | Demet ÖLEZ       | TEKKEKÖY KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | Okul Aile Birliği Başkanı              |          |         |
| 5    | Zehra AKÇAOĞLU   | TEKKEKÖY KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |          |         |

#### Stratejik Plan Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 4 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır. Tablo 2’de gösterilmiştir.

**Tablo-2 Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

| S.N. | ADI SOYADI      | GÖREV YERİ                                       | GÖREVİ           | TELEFONU | E-POSTA |
|------|-----------------|--------------------------------------------------|------------------|----------|---------|
| 1    | İlknur BEL      | TEKKEKÖY KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | Müdür Yardımcısı |          |         |
| 2    | Emine CAN KEMÜK | TEKKEKÖY KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | Öğretmen         |          |         |
| 3    | Sevgi GÜNDÜZ    | TEKKEKÖY KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | Öğretmen         |          |         |
| 4    | Gülcan BOZYEL   | TEKKEKÖY KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | Öğretmen         |          |         |
| 5    | Ali DEMİRBAŞ    | TEKKEKÖY KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | Öğretmen         |          |         |
| 6    | Demet ÖLEZ      | TEKKEKÖY KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | Veli             |          |         |
| 7    | Zehra AKÇAOĞLU  | TEKKEKÖY KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ | Veli             |          |         |

## 1.2. Planlama Süreci

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır.

Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır. Tekkeköy Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi’nin stratejik planlama çalışması

için gerekli toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (ğrenci, veli, çalışan) düzenlenmiş, anket sonuçları tespit edilmiştir.

GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmış, sonuçlar öğretmenler kurulunda tartışılıp gerekli açıklamalar yapılmıştır. Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler belirlenmiştir. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli Stratejileri, eylem planı ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu alışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

# TEKKEKÖY KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI

### İKİNCİ BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum Analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

Okulumuzda öğrenci merkezli eğitim modelleri uygulanmaktadır. Bu bağlamda öğrencilerimize yönelik çok sayıda sosyal, kültürel ve akademik etkinlikler ve kurslar düzenlenmektedir.

Okulumuzda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

2015 yılında hizmete giren 688 m2 alana sahip okul binamız tip projeye uygun olarak 12 derslikli olarak inşa edilerek Tekkeköy İmam Hatip Ortaokuluna devredilmiştir. Daha sonra binada Yavuz Selim Anadolu İmam Hatip Lisesi eğitim gördü. 2018-2019 yılında ise Mevcut okulumuz olan Tekkeköy Kız Anadolu İmam Hatip Lisesine tahsis edildi. Okulumuzda 135 kız öğrenci ve 9 şube bulunmaktadır. Okulumuz merkeze yakınlık, teknolojik ve fiziki imkânlar bakımından önemli bir yere sahiptir.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2018/16 sayılı genelge eki hazırlık programı, Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı, Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ve Tekkeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı kapsamında hazırlanan Müdürlüğümüz ‘2019-2023 Stratejik Planı’nı 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

### 2.3. Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi

oluşturulmuştur. Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 3’de ayrıca gösterilmiştir. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

**Tablo-3 Mevzuat Analizi**

| Yasal Yükümlülük                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dayanak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tespitler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | İhtiyaçlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1</b> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</p> <p><b>2</b> “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</p> <p><b>3</b> Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</p> <p><b>4</b> Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</p> | <p><b>1</b> T.C. Anayasası</p> <p><b>2</b> 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</p> <p><b>3</b> 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</p> <p><b>4</b> 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/ 23.01.2008-5728 ve ekli maddeleri</p> <p><b>5</b> 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p><b>6</b> 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p><b>7</b> <a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</a></p> <p><b>8</b> Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</p> <p><b>9</b> Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</p> <p><b>10</b> 04.12.2012/202358 Sayı İl, İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</p> <p><b>11</b> 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan</p> | <p><b>1</b> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</p> <p><b>2</b> Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</p> <p><b>3</b> Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</p> <p><b>4</b> Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyum sağlamaktadır.</p> | <p><b>1</b> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</p> <p><b>2</b> Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</p> <p><b>3</b> Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</p> <p><b>4</b> Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</p> <p><b>5</b> Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenme</p> |

|  |                                                                                                                                                                             |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik<br>12 Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği<br>13 MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

**Tablo-4 Üst Politika Belgelerinin Analizi**

| Üst Politika Belgeleri                                                                                                                                                                                   | İlgili Bölüm/Referans  | Verilen Görev/İhtiyaçlar                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| .12.Kalkınma Planı<br>.Cumhurbaşkanlığı Programı<br>.Orta Vadeli Program<br>.Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı                                                                                            | Önerilen politikalar   | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi                                                                                    |
| . 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                                                                                                                                                       | 9. Madde,<br>41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| . 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)<br>. Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)       | Tümü                   | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması                                                                  |
| • MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı<br>. MEB 2024-2028 Stratejik Plan<br>• İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı<br>• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı | Tümü                   | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik<br>Amaç, hedef, göstere ve stratejilerin belirlenmesi           |

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo-5 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

| Faaliyet Alanı                                                                               | Ürün/ Hizmetler                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>                                                          | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri<br>2. Özel Eğitim Hizmetleri<br>3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri<br>4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi<br>5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler<br>6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)<br>7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| <b>B- Rehberlik Faaliyetleri</b>                                                             | 1.Öğrencilere rehberlik yapmak<br>2.Velilere rehberlik etmek<br>3.Rehberlik faaliyetlerini yürütmek                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>C- Sosyal faaliyetler</b>                                                                 | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması<br>2. Protokol İş ve İşlemleri<br>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler                                                                                                                                                                                               |
| <b>Sportif faaliyetler</b>                                                                   | 1.Öğrencilere yönelik sportif faaliyetler yapmak<br>2. İl ve ilçe de düzenlenenSpor etkinliklerine katılmak                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>                                                      | 1.Öğrencilere yönelik Kültürel ve sanatsal faaliyetler yapmak<br>2. İl ve ilçe de düzenlenen Kültürel ve sanatsal etkinliklerine Katılmak                                                                                                                                                                              |
| <b>İnsan Kaynakları Faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b> | 1. Personel özlük işlemleri<br>2. Norm kadro işlemleri<br>3. Hizmet içi eğitim faaliyetleri<br>4.Personele yönelik yapılan sosyal etkinlikler                                                                                                                                                                          |
| <b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>                                                        | 1.Okul-Aile İş birliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>                                                       | 1. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, dersprogramları vb.)                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>                                                      | 1.SınavHizmetleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>                                               | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması<br>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı<br>3. Taşınır Mal İşlemleri<br>4. Taşınır Eğitim İşlemleri<br>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri<br>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri<br>7. Arşiv Hizmetleri<br>8. Sivil Savunma İşlemleri                           |
| <b>Ders dışı faaliyetler</b>                                                                 | 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

**Tablo- 6 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

| PAYDAŞLAR                          | İÇ PAYDAŞLAR         | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI     |           |                      |
|------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
|                                    | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak   | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Milli Eğitim Bakanlığı             |                      | √             | √               |           |                      |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |                      | √             | √               |           |                      |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü        |                      | √             | √               |           |                      |
| Okullar Ve Bağlı Kurumlar          |                      | √             | √               |           |                      |
| Öğretmenler Ve Diğer Çalışanlar    | √                    |               | √               |           |                      |
| Öğrenciler Ve Veliler              | √                    |               |                 |           | √                    |
| Okul Aile Birliği                  |                      | √             | √               |           |                      |
| Üniversite                         |                      | √             | √               |           |                      |
| İlçe Müftülüğü                     |                      | √             | √               |           |                      |
| Belediye                           |                      | √             | √               | √         |                      |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü             |                      | √             | √               |           |                      |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi        |                      | √             | √               |           |                      |
| Gençlik Ve Spor Müdürlüğü          |                      | √             | √               |           |                      |
| Muhtarlık                          |                      | √             | √               |           |                      |
| Sivil Toplum Kuruluşları           |                      | √             | √               |           |                      |

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

**Tablo- 7 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

| Paydaş                                      | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş?                                                      | Önceliği |
|---------------------------------------------|-----------|------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|
| Milli Eğitim Bakanlığı                      |           | √          |                       | Bağlı olduğumuz merkezi idare                                      | 2        |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları          |           | √          |                       | Bağlı olduğumuz merkezi idare çalışanı                             | 1        |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü                 |           | √          |                       | Bağlı olduğumuz merkezi idare                                      | 1        |
| Okullar Ve Bağlı Kurumlar                   |           | √          |                       | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | 2        |
| Öğretmenler Ve Diğer Çalışanlar             | √         |            | √                     | Hizmetlerimizden Yaralandıkları için                               | 1        |
| Öğrenciler Ve Veliler                       | √         |            | √                     | Hizmetlerimizden Yaralandıkları için                               | 1        |
| Okul Aile Birliği                           |           | √          |                       | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | 1        |
| Üniversite                                  |           | √          |                       | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | 3        |
| İlçe Müftülüğü                              |           | √          |                       | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | 3        |
| Belediye                                    |           | √          |                       | Tedarikçi mahalli idare                                            | 3        |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü                      |           | √          |                       | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | 3        |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi                 |           | √          |                       | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | 3        |
| Gençlik Ve Spor Müdürlüğü                   |           | √          |                       | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | 3        |
| Muhtarlık                                   |           | √          |                       | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | 4        |
| Sivil Toplum Kuruluşları                    |           | √          |                       | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | 3        |
| Önceliği: 1=Tam; 2=Çok; 3=Orta; 4=Az; 5=Hiç |           |            |                       |                                                                    |          |

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek PaydaşÜrün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo-8 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

| Ürün/Hizmet        | Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
|--------------------|-----------------------|------------------------------|---------------------|----------------|------------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Öğrenciler         |                       | √                            | o                   |                |                              | √                        | √     | √                                   |                   |                     |
| Veliler            |                       |                              |                     |                |                              |                          |       | √                                   |                   |                     |
| Üniversiteler      |                       |                              |                     | o              | o                            |                          |       |                                     | √                 |                     |
| Sağlık kuruluşları |                       |                              |                     | o              |                              |                          |       |                                     |                   |                     |
| Diğer Kurumlar     |                       |                              |                     |                |                              |                          |       |                                     |                   | o                   |

√:Tamamı O:Birkısımlı

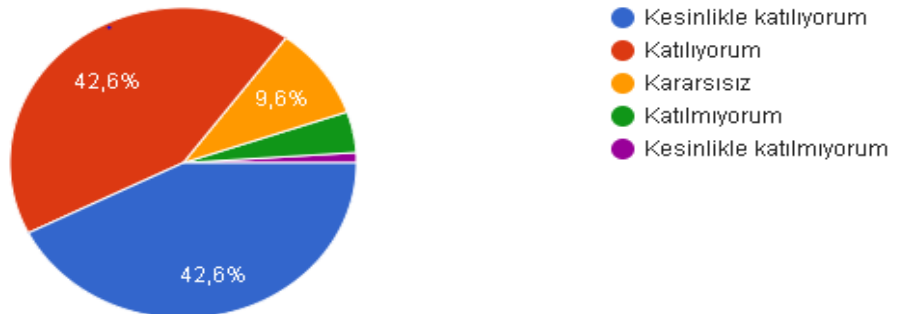
**Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

**ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET FORMU:** Anket sorusu 135 öğrencimize sorulmuş 95 öğrencimiz yanıt vermiştir

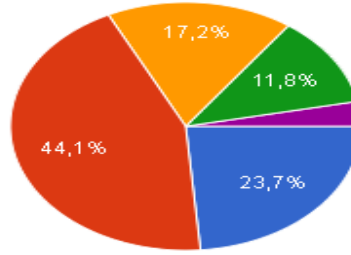
Okulda kendimi güvende hissediyorum.

94 yanıt



**Okul temiz ve hijyeniktir.**

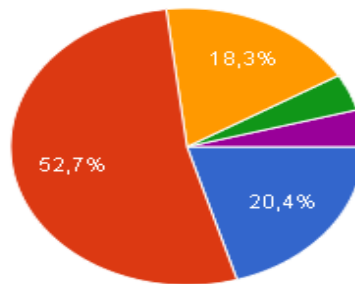
93 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsız
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

**Okulun fiziki koşulları yeterlidir.**

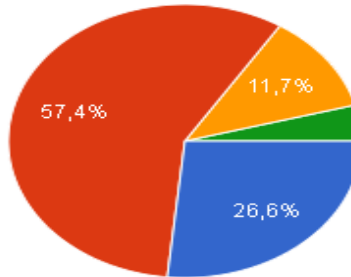
93 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsız
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

**Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.**

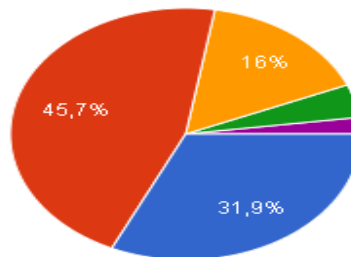
94 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsız
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

**Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.**

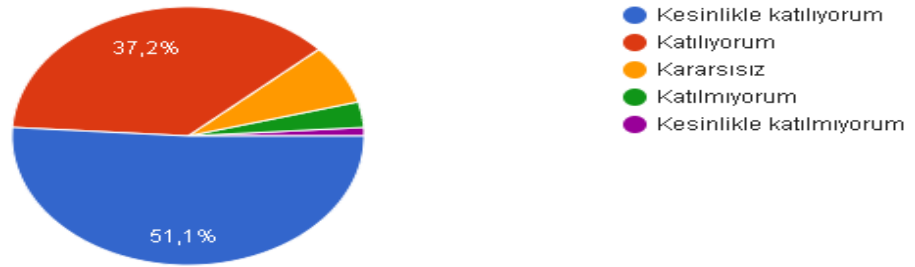
94 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsız
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

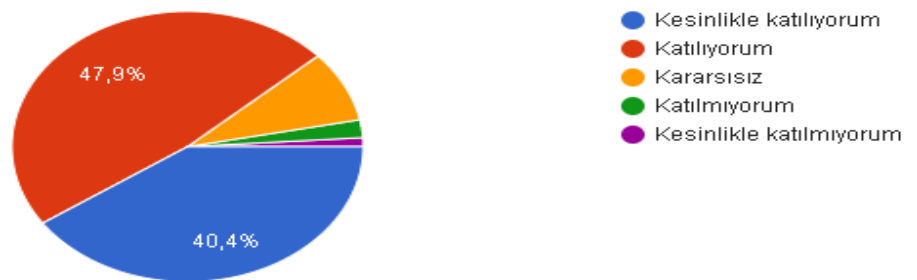
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

94 yanıt



Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

94 yanıt



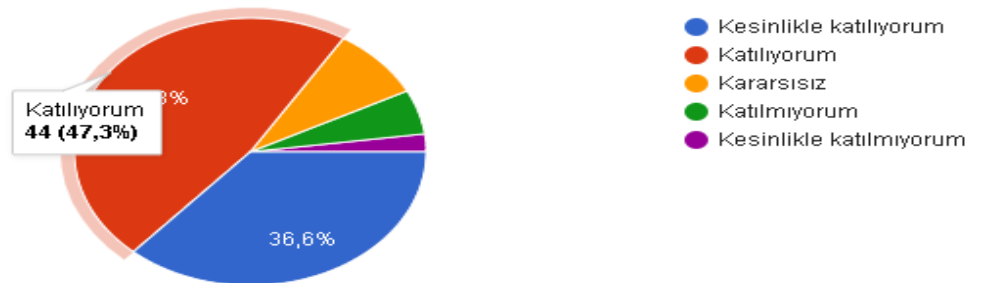
Okul rehberlik  
faydalanabiliyorum.

servisinden

ihtiyaçlarım

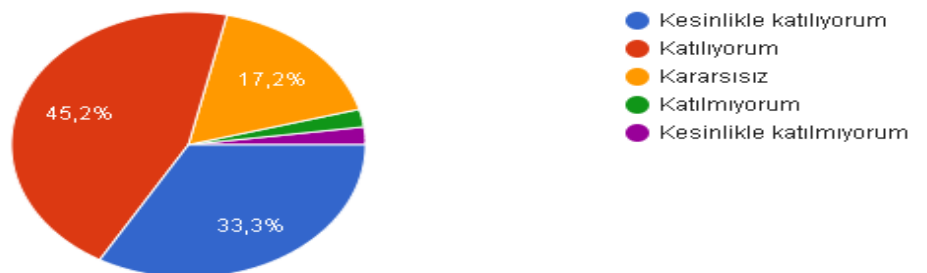
doğrultusunda

93 yanıt



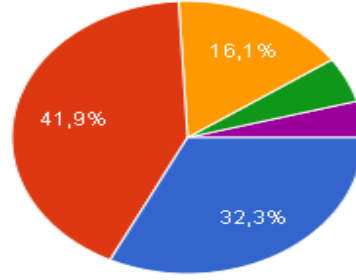
Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.

93 yanıt



**Okulumda yer almam için bir çok fırsat var.**

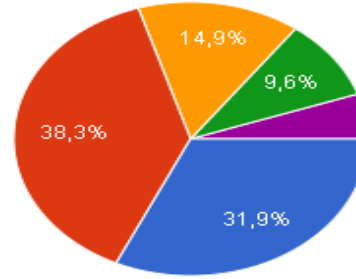
93 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsız
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

**Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.**

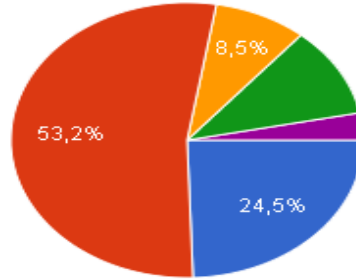
94 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsız
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

**Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.**

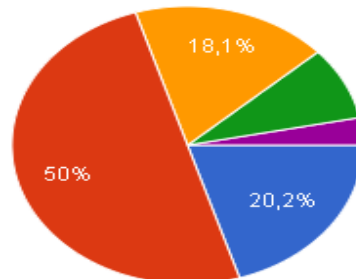
94 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsız
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

**Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.**

94 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsız
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

**Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.**

94 yanıt



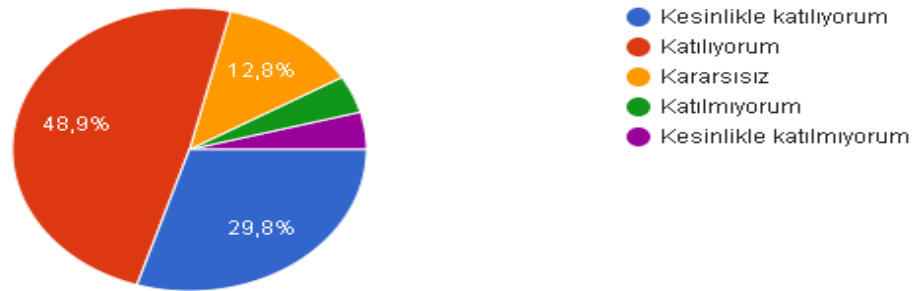
**Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.**

94 yanıt



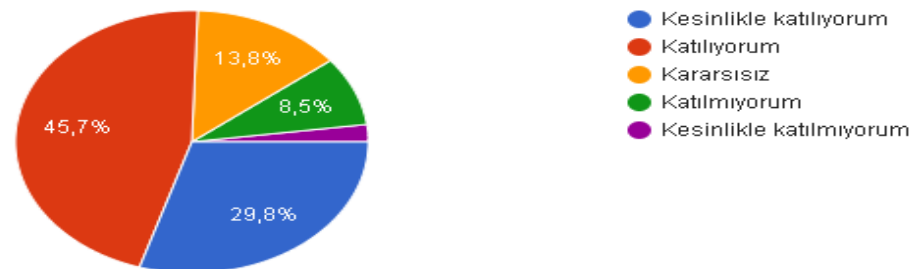
**Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.**

94 yanıt



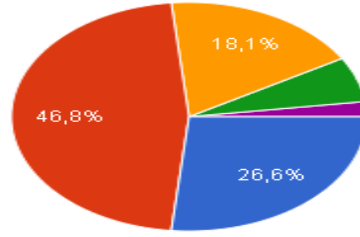
**Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.**

94 yanıt



**Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.**

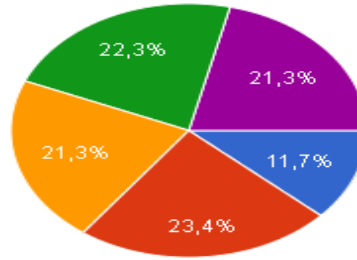
94 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsız
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

**Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.**

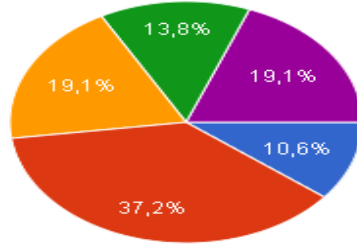
94 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsız
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

**DYK'leri yeterli buluyorum.**

94 yanıt

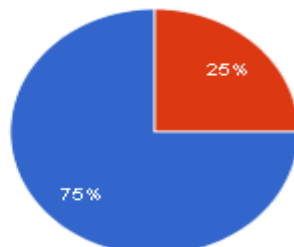


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsız
- Katılmıyorum
- Kesinlikle katılmıyorum

**ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ:** Kurumda görev yapan 22 öğretmenden 16'sı cevaplamıştır

**Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.**

16 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

16 yanıt



Okul temiz ve hijyeniktir.

16 yanıt



Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

16 yanıt



Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

16 yanıt



Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

16 yanıt



Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

16 yanıt



Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

16 yanıt



Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

16 yanıt



Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

16 yanıt



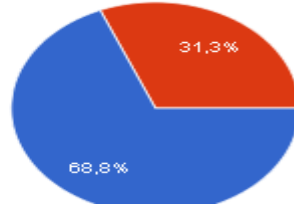
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

16 yanıt



Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

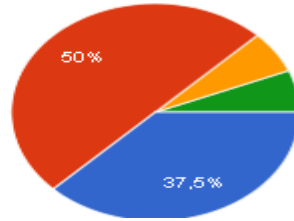
16 yanıt



Kesinlikle Katılıyorum  
Katılıyorum  
Kararsızım  
Katılmıyorum  
Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

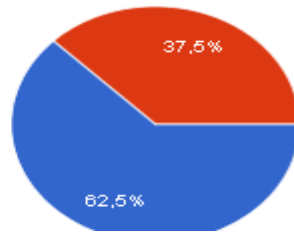
16 yanıt



Kesinlikle Katılıyorum  
Katılıyorum  
Kararsızım  
Katılmıyorum  
Kesinlikle Katılmıyorum

Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.

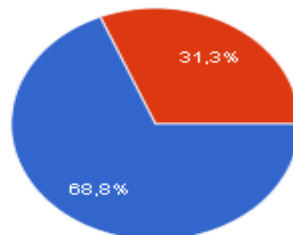
16 yanıt



Kesinlikle Katılıyorum  
Katılıyorum  
Kararsızım  
Katılmıyorum  
Kesinlikle Katılmıyorum

Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

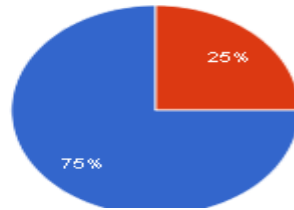
16 yanıt



Kesinlikle Katılıyorum  
Katılıyorum  
Kararsızım  
Katılmıyorum  
Kesinlikle Katılmıyorum

Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

16 yanıt



Kesinlikle Katılıyorum  
Katılıyorum  
Kararsızım  
Katılmıyorum  
Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumuza aidiyet hissediyorum.

16 yanıt

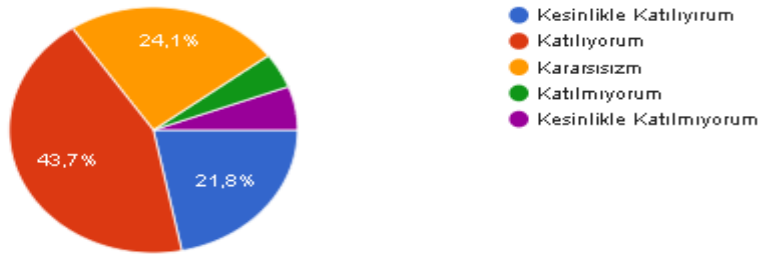


## VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET FORMU:

130 Velinin tamamına anket formu dağıtılmış 86 kişi anketi cevaplandırmıştır.

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

87 yanıt



Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.

86 yanıt



Okul temiz ve hijyeniktir.

87 yanıt



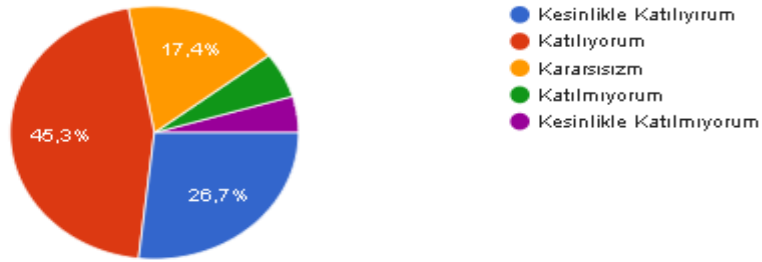
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

86 yanıt



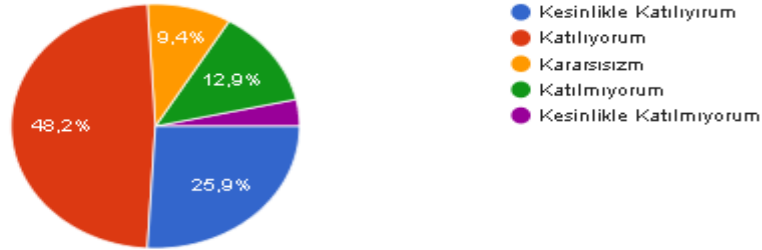
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

86 yanıt



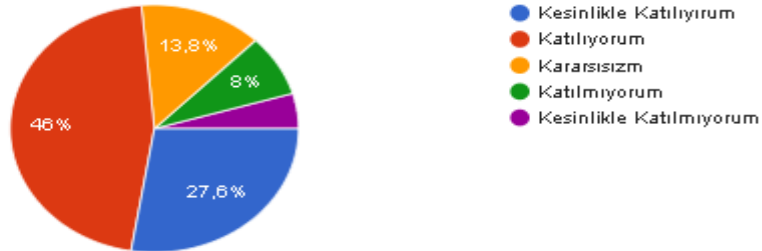
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

85 yanıt



Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

87 yanıt



Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.  
86 yanıt



Okulda kullanılan değerlendirilmeyen yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.  
85 yanıt



Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.  
87 yanıt



Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.  
87 yanıt



Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.  
87 yanıt



Her hangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.  
87 yanıt



Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.  
87 yanıt



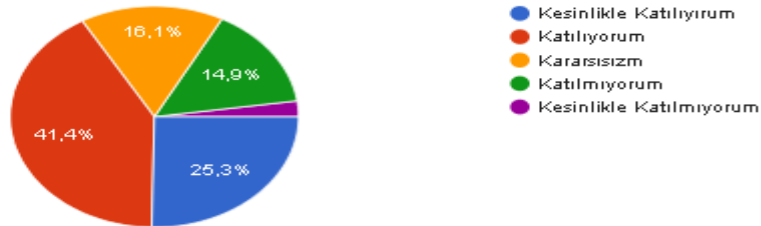
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.  
86 yanıt



Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.  
87 yanıt

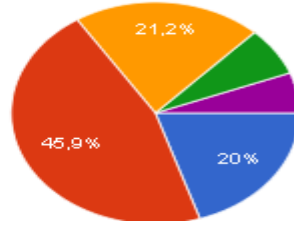


Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılımım.  
87 yanıt



Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

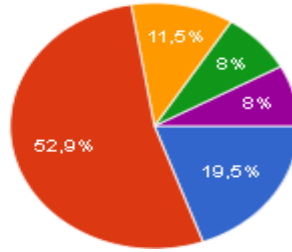
85 yanıt



Kesinlikle Katılıyorum  
Katılıyorum  
Kararsızım  
Katılmıyorum  
Kesinlikle Katılmıyorum

Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

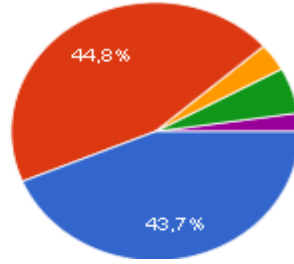
87 yanıt



Kesinlikle Katılıyorum  
Katılıyorum  
Kararsızım  
Katılmıyorum  
Kesinlikle Katılmıyorum

Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

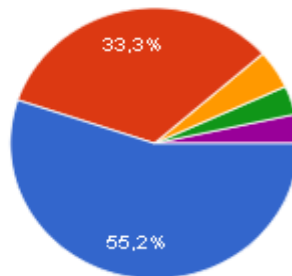
87 yanıt



Kesinlikle Katılıyorum  
Katılıyorum  
Kararsızım  
Katılmıyorum  
Kesinlikle Katılmıyorum

Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

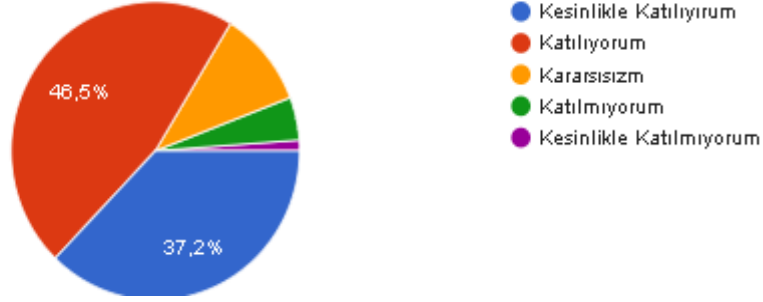
87 yanıt



Kesinlikle Katılıyorum  
Katılıyorum  
Kararsızım  
Katılmıyorum  
Kesinlikle Katılmıyorum

Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

86 yanıt



### Genel Memnuniyet Oranlarımız:

Öğretmen memnuniyeti, öğrenci memnuniyeti, veli memnuniyetinin yüksek olduğu görülmektedir. Geçmiş yıllarda memnuniyet oranlarını kurumsal olarak tespit edip belirlememiz okulumuz adına avantajlı bir durum ortaya koymuştur.

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, Tekkeköy Kız Anadolu Lisesinden beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son stratejik plan çerçevesinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılarak geçmiş stratejik plandaki misyon, vizyon ve temel değerlerin devamı yönünde görüş oluşmuştur.

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1 Teşkilat Yapısı

Tablo-9 Okul Yönetici Tablosu

| YÖNETİCİ SAYILARI |       |                     |                  |
|-------------------|-------|---------------------|------------------|
|                   | Müdür | Müdür Başyardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| Norm              | 1     | 0                   | 2                |
| Mevcut            | 1     | 0                   | 2                |

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

#### İnsan Kaynaklarının Yetkinlik Düzeyi

Tablo-10 Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Unvanı  | Görevleri                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Okul/Kurum Müdürü | Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Müdür Yardımcısı             | Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir                                                                                                                                                                                                                 |
| Öğretmenler                  | Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri doğrultusunda<br>-Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.<br>-Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.<br>-Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.<br>-Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.<br>-Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak.                                                                                                                                                                                                  |

**Tablo-11 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgileri**

| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |  | %   |
|-----------------|-------------|--|-----|
|                 |             |  |     |
| 1-4Yıl          | 0           |  |     |
| 5-6Yıl          | 0           |  |     |
| 7-10Yıl         | 0           |  |     |
| 10 Yıl Uzeri    | 3           |  | 100 |

**Tablo-12 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

| Hizmet Süreleri | Branşı                                                                       | Kadın            | Erkek            | Hizmet Yılı                      | Toplam |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------------------------|--------|
|                 |                                                                              |                  |                  |                                  |        |
|                 |                                                                              |                  |                  |                                  |        |
| 1-3Yıl          |                                                                              |                  |                  |                                  |        |
| 4-6Yıl          | Arapça,<br>İHLmeslek dersleri                                                | 1<br>1           |                  | 5<br>6                           | 2      |
| 7-10Yıl         | İHLmeslek dersleri<br>İHLmeslek dersleri<br>İHLmeslek dersleri<br>felsefe    | 1<br>1<br>1<br>1 |                  | 8<br>8<br>7<br>8                 | 4      |
| 11-15Yıl        | Matematik<br>T.Dili Edebiyatı                                                | 1<br>1           |                  | 13<br>14                         | 2      |
| 16-20           | İngilizce<br>Beden eğitimi<br>coğrafya                                       | 1<br>1           | 1                | 16<br>17<br>16                   | 3      |
| 20ve üzeri      | Kimya<br>Matematik<br>T.Dili Edebiyatı<br>Tarih<br>T.Dili Edebiyatı<br>Fizik | <br><br>1<br>1   | 1<br>1<br>1<br>1 | 22<br>24<br>24<br>22<br>29<br>22 | 6      |

**Tablo-13 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|               | Yıl İçerisinde Okul/ Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|---------------|-------------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------|------|------|
|               | 2021                                                  | 2022 | 2023 | 2021                                                        | 2022 | 2023 |
| <b>TOPLAM</b> | 1                                                     | 0    | 0    | 2                                                           |      |      |

**Tablo-14 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

| Sıra          | Branş                  | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|---------------|------------------------|------|--------|---------|
| 1             | Türk Dili ve Edebiyatı | 3    | 3      | 0       |
| 2             | Tarih                  | 1    | 1      | 0       |
| 3             | Coğrafya               | 1    | 1      | 0       |
| 4             | Matematik              | 2    | 2      | 0       |
| 5             | Fizik                  | 1    | 1      | 0       |
| 6             | Kimya                  | 1    | 1      | 0       |
| 7             | Biyoloji               | 0    | 1      | 0       |
| 8             | Felsefe                | 1    | 1      | 0       |
| 9             | İngilizce              | 1    | 1      | 0       |
| 10            | Beden Eğitimi          | 0    | 1      | 0       |
| 11            | Arapça                 | 1    | 1      | 0       |
| 12            | İ.H.L. Meslek Dersleri | 4    | 4      | 0       |
| 13            | Rehberlik              | 0    | 1      | 0       |
| <b>TOPLAM</b> |                        | 16   | 19     | 0       |

**Tablo-15 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

|               | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |      |      |
|---------------|-------------------------------------------------|------|------|--------------------------------------------------------|------|------|
|               | 2021                                            | 2022 | 2023 | 2021                                                   | 2022 | 2023 |
| <b>TOPLAM</b> |                                                 |      | 1    |                                                        |      | 2    |

**Tablo-16 Kurumdaki Mevcut Yardımcı Personel Sayısı**

|   | Görevi            | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|-------------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Yardımcı Personel |       | 1     | Ortaokul      | 1           | 1      |

**Tablo-17 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

| Mevcut Kapasite                 |                                        |                                            |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |                                                                                            |                     |                  |
|---------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim /Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |                                        |                                            |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik                                                                       | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0                               | 1                                      | 0                                          | 1                    | 120                                     | 0               | 20          | 5                                                                                          | 10                  | 2                |

### Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütülmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo-18 Fiziki Mekân Durumu**

| Okul Bölümleri                                                     |               | Özel Alanlar               | Var | Yok |
|--------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı                                                    | Bodrum<br>+ 2 | Çok Amaçlı Salon           | X   |     |
| Derslik Sayısı                                                     | 12            | Çok Amaçlı Saha            | X   |     |
| Derslik Alanları (m2)                                              | 360           | Kütüphane                  | X   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı                                          | 9             | Fen Laboratuvarı           |     | X   |
| Şube Sayısı                                                        | 9             | Bilgisayar<br>Laboratuvarı |     | X   |
| İdari Odaların Alanı (m2)                                          | 30            | İş Atölyesi                |     | X   |
| Öğretmenler Odası (m2)                                             | 40            | Beceri Atölyesi            |     | X   |
| Okul Oturum Alanı (m2)                                             | 688           | Pansiyon                   |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 3312          | Rehberlik Servisi          | X   |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)                                              | 2064          |                            |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 3312          |                            |     |     |
| Kantin (m2)                                                        | 36            |                            |     |     |
| Tuvalet Sayısı                                                     | 8             |                            |     |     |

**Tablo-19 Teknolojik Araç- Gereç Durumu**

| Araç- Gereçler                | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------------------|------|------|------|---------|
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 3    | 3    | 5    | yok     |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1    | 1    | 1    | yok     |
| Projeksiyon Sayısı            | 0    | 0    | 0    | var     |
| Akıllı Tahta Sayısı           | 12   | 12   | 12   | yok     |
| TV Sayısı                     | 3    | 3    | 4    | yok     |
| Yazıcı Sayısı                 | 3    | 3    | 3    | yok     |
| Fotokopi Makinesi Sayısı      | 1    | 2    | 2    | yok     |
| İnternet Bağlantısı           | var  | var  | var  |         |

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri ve harcamaları MYS üzerinden yapılmakta olup, okul aile birliği gelir ve giderlerine ilişkin son 5 yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo-20 Gelir-Gider Tablosu**

| Yıllar | Gelir Miktarı TL | Gider Miktarı TL |
|--------|------------------|------------------|
| 2019   | 11239,08         | 6843,38          |
| 2020   | 5479,37          | 6271,00          |
| 2021   | 5765,00          | 4245,45          |
| 2022   | 10615,52         | 6100,00          |
| 2023   | 23351,32         | 19894,51         |

**Tablo-21 Gelir-Gider Kalemleri Tablosu**

| YILLAR                                   | 2021     |          | 2022     |          | 2023     |          |
|------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| HARCAMAKALEMLERİ                         | GELİR TL | GİDER TL | GELİR TL | GİDER TL | GELİR TL | GİDER    |
| Temizlik                                 | 5765,00  |          | 10615,52 |          | 23351,32 |          |
| Küçük bakım Onarım                       |          | 3.850,00 |          | 2.100,00 |          | 2.035,21 |
| Kalorifer Tesisat Onarımları             |          |          |          |          |          | 8.083,00 |
| Bilgisayar Harcamaları                   |          |          |          |          |          |          |
| Bilişim Araçları Bakım                   |          |          |          |          |          |          |
| Onarım Giderleri                         |          |          |          |          |          |          |
| Basılı Yayın ve Matbu                    |          |          |          |          |          | 1.978,00 |
| Evrak                                    |          |          |          |          |          |          |
| Sosyal Faaliyetler Etkinlik-Organizasyon |          | 395,45   |          |          |          | 6.943,80 |
| Yayın ve Basım                           |          |          |          |          |          | 854,50   |
| Diğer (iade-)                            |          |          |          | 4.000,00 |          |          |
| GENEL                                    |          | 4245,45  |          | 6100,00  |          | 19894,51 |
|                                          |          |          |          |          |          |          |

**Tablo-22 Tahmini Kaynak Tablosu**

| Kaynaklar                    | 2024                     | 2025                     | 2026                     | 2027                     | 2028                     |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Genel Bütçe                  | Mys üzerinden yapılmakta | Mys üzerinden yapılmakta | Mys üzerinden yapılmakta | Mys üzerinden yapılmakta | Mys üzerinden yapılmakta |
| Okul Aile Birliği (gelir TL) | 20000                    | 23000                    | 25000                    | 27000                    | 29000                    |
| TOPLAM (gelir TL)            | 20000                    | 23000                    | 25000                    | 27000                    | 29000                    |

## 2.7.5. İstatistikî Veriler

**Tablo-23 Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|                                            |                                                  |       |                                                     |                                                      |      |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------|
| İli: SAMSUN                                |                                                  |       | İlçesi: TEKKEKÖY                                    |                                                      |      |
| Adres:                                     | Selyeri mah. 1906. Cad. no: 82/1 Tekkeköy/SAMSUN |       | Coğrafi Konum (link)*:                              | https://tekkekoykizandihl.meb.k12.tr/tema/harita.php |      |
| Telefon Numarası                           | 0362 2564828                                     |       | Faks Numarası:                                      | 0362 2564828                                         |      |
| e- Posta Adresi:                           | 765351@meb.k12.tr                                |       | Web sayfası adresi:                                 | http://tekkekoykizandihl.meb.k12.tr/                 |      |
| Kurum Kodu:                                | 765351                                           |       | Öğretim Şekli:                                      | (Tam Gün/Tekli Eğitim)                               |      |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi :              |                                                  |       | Toplam Çalışan Sayısı                               | 19                                                   |      |
| Öğrenci Sayısı:                            | Kız                                              | 138   | Öğretmen Sayısı                                     | Kadın                                                | 12   |
|                                            | Erkek                                            | -     |                                                     | Erkek                                                | 7    |
|                                            | Toplam                                           | 138   |                                                     | Toplam                                               | 19   |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı        |                                                  | : 15  | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |                                                      | : 15 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |                                                  | : 8,8 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |                                                      | : 0  |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* |                                                  |       | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       |                                                      | 3    |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir

**Tablo-24 Okul Sınıf Öğrenci Sayıları**

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|
| 9/A    | 23  |       | 23     |
| 9/B    | 25  |       | 25     |
| 10/A   | 16  |       | 16     |
| 10/B   | 16  |       | 16     |
| 11/A   | 12  |       | 12     |
| 11/B   | 8   |       | 8      |
| 11/C   | 9   |       | 9      |
| 12/A   | 18  |       | 18     |
| 12/B   | 11  |       | 11     |
| TOPLAM | 138 |       | 138    |

## 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

**Tablo-25 PESTLE Analiz Tablosu**

| <b>Politik- Yasal etkenler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Ekonomik etkenler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Mesleki eğitime bakış açısının değişmesi, iyileşmesi</li><li>• Eğitim alanında bilinçli atılımlar</li><li>• Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar</li><li>• Destek personel yetersizliği</li><li>• Sınav sistemindeki sık yaşanan değişiklikler</li><li>• Müfredatların sık değişmesi</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Merkezi yönetimden eğitime ayrılan kaynak</li><li>• Okul aile birliğinin gelirlerinin belli olmayışı</li><li>• Öğrenci velilerinin gelirinin düşük olması</li></ul>                                                                                                                          |
| <b>Sosyo kültürel etkenler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Teknolojik etkenler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• İlimizde köklü bir üniversitenin varlığı</li><li>• Kaliteli eğitime talebin artması</li><li>• Sosyal ağlar, internet ve televizyonun olumsuz etkileri</li><li>• Medyada eğitim ve öğretime ilişkin olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması</li><li>• Toplumda kitap okuma, spor ve sanatsal olaylara katılımın son derece yetersiz olması</li><li>• Boşanma oranının gittikçe artması ve parçalanmış aile çocuklarının fazlalaşması</li><li>• Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili gelecek fikirlerinin olmayışı</li><li>• Meslek liseleri için oluşan olumsuz yargının giderilemeyeceği</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılabilirliğinin artması</li><li>• Teknoloji sayesinde bilgiye erişimde kolaylık</li><li>• Gelişen ve değişen teknolojiye uyum maliyetinin yüksekliği</li><li>• İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru bilgiyi ayırt edebilme güçlüğü</li></ul> |
| <b>Çevresel Etkenler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tarımsal ve sanayi bakımından gelişmekte olması</li><li>• Okulun sakin bir ortamda bulunması</li><li>• Okulumuzun bölge sanayisine yakın olması</li><li>• Öğrencilerin okula ulaşım zorluğu</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo-26 GZFT Listesi**

| <b>İç Çevre</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Dış Çevre</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Güçlü Yönler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Zayıf Yönler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Fırsatlar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Tehditler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanınmış bir marka olma yolundaki ilerleyişimiz</li> <li>• Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması</li> <li>• Okulumuzun merkezi konumda olup ulaşımının kolay olması.</li> <li>• Sınıf mevcutlarının az olması</li> <li>• Kurum kültürünün güçlü olması</li> <li>• Deneyimli, genç ve dinamik öğretmen ve idare kadrosunun olması</li> <li>• Sosyal kulüplerin çeşitliliği ve etkin bir şekilde çalışması</li> </ul> <p><b>Öğrencilerin</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları</li> <li>• Devamsızlık oranlarının azlığı</li> <li>• Disiplinli ve ahlaki değerlere sahip</li> <li>• Öğrencilerin okul sevmesi ve okula ilgili olumlu tutumları</li> <li>• Arkadaş ilişkilerinin olumlu olması</li> </ul> <p><b>Çalışanlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı</li> <li>• Kurum kültürü</li> <li>• Ekip ruhu</li> <li>• Yöneticilerin yeterlilik düzeyi</li> <li>• Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimde süreklilik İş birlikçi faaliyetler</li> </ul> <p><b>Veliler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin okula güven duyması</li> </ul> | <p><b>Öğrenciler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin akademik başarılarındaki farklılıklar</li> <li>• Gereksiz teknoloji ve Sosyal medya kullanıcılığı</li> <li>• Gelecekle ilgili plan yapmamaları</li> </ul> <p><b>Veliler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim sürecine istenen katkıyı sunmamaları</li> <li>• Velilerin toplantıya gelmemesi, öğrencisiyle ilgilenmemesi</li> </ul> <p><b>Bina ve Yerleşke</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konferans salonunun olmayışı</li> <li>• Bilgisayar sayısının azlığı</li> </ul> <p><b>Çalışanlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kadrolu Destek Personel sayısının eksikliği ve memur olmayışı</li> </ul> <p><b>Yönetim Süreçleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanların ödüllendirilmesinde eksiklik</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• İmam hatip liseleri ile ilgili genel olumlu yaklaşım öğrenci sayısını ve başarısını etkilemesi</li> <li>• Mesleki eğitime bakış açısının değişmesi, iyileşmesi</li> <li>• Merkezi yönetimden eğitime ayrılan kaynak</li> <li>• İlimizde köklü bir üniversitenin varlığı ve kaliteli eğitime talebin artması</li> <li>• Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılabilirliğinin artması</li> <li>• Teknoloji sayesinde bilgiye erişmede kolaylık</li> <li>• Okulun sakin bir ortamda bulunması</li> <li>• Okulumuzun bölge sanayisine yakın olması</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar</li> <li>• Sınav sistemindeki sık sık yaşanan değişiklikler</li> <li>• Destek personel yetersizliği</li> <li>• Okul aile birliğinin gelirlerinin belli olmayışı</li> <li>• Öğrenci velilerinin gelirinin düşük olması</li> <li>• Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili gelecek fikirlerinin olmayışı</li> <li>• İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru bilgiyi ayırt edebilme güçlüğü</li> <li>• Öğrencilerin okula ulaşım zorluğu</li> </ul> |

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo-27 Tespit ve İhtiyaçlar**

| Durum Analizi Aşamaları                              | Tespitler                                                                                                                                                                             | İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi |                                                                                                                                                                                       | İl, ilçe ve okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması                                                                                                                |
| Mevzuat Analizi                                      | Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. | Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi. Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi. |
| Paydaş Analizi                                       | Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir.                                                                                             | Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması.             |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi                   | Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.                                                                                                                      | Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi                                                                                 |
| Kurum Kültürü Analizi                                | Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.                                                       | Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi.                                                                                                           |
| Fiziki Kaynak Analizi                                | Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları eğitim öğretim için çok uygundur.                                                                                  | Bina kapasitesine göre öğrenci sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılabilir.                                                                                               |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi               | Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmamaktadır                                                                                                                                    | Bilişim teknolojileri laboratuvarı ihtiyacı.                                                                                                                                     |
| Mali Kaynak Analizi                                  | Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir          | Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması.                                                                         |

# TEKKEKÖY KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### GELECEĞE BAKIŞ

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **3.1. Misyonumuz**

Dini, ahlaki, milli değerlere hassasiyet gösteren, olaylara farklı pencerelerden yaklaşabilen, içinde bulunduğu topluma ve diğer toplumlara örnek, ülkesi ve milletine yararlı güzide bireylerin yetişmesine katkıda bulunmak.

#### **3.2. Vizyonumuz**

Öğrencilerimizi milli, manevi ve ahlaki değerleri özümsemiş, geçmişiyle barışık geleceği aydınlatan, farklı kültürleri ve bireyleri kapsayıcı, insani değerleri ön planda tutan, her alanda başarı grafiği yüksek, sorumluluk sahibi vatandaşlar olarak yetiştirmek.

#### **3.3. Temel Değerlerimiz**

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşımcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon
- 6) Milli kültür ve insan hakları evrensel değerleri
- 7) Vatanseverlik

TEKKEKÖY KIZ ANADOLU  
İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE  
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetler dikkate alınarak ilk amaç belirlenmiştir.

İkinci amaç, eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu amaç belirlenirken akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler dikkate alınmıştır.

Üçüncü amacımızda tüm guruplara daha nitelikli eğitim ve öğretim verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek amaçlanmıştır.

**Tablo-28 Stratejik Amaçlar**

|                    |                                                                                                                                                                               |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 1 (A1)</b> | Okulumuza kaydolun öğrencilerin eğitim-öğretime katılımını ve devamını sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorununu gideren etkin bir yönetim yapısı oluşturulacaktır. |
| <b>AMAÇ 2 (A2)</b> | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.                                       |
| <b>AMAÇ 3 (A3)</b> | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.                                                 |

### 4.2. Hedefler

**Tablo-29 Stratejik Amaçlar ve Hedefler**

|                    |                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 1 (A1)</b> | Okulumuza kaydolun öğrencilerin eğitim-öğretime katılımını ve devamını sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorununu gideren etkin bir yönetim yapısı oluşturulacaktır.             |
| Hedef 1.1. (H1.1)  | Okulumuza taşınalı sistem ile gelen öğrencilerin eğitime erişimleri ve motivasyonları arttırılacak.                                                                                       |
| Hedef 1.2. (H1.2)  | Okulumuza kaydolun öğrencilere oryantasyon eğitimi verilerek okula uyumları ve sevmeleri sağlanacak.                                                                                      |
| <b>AMAÇ 2 (A2)</b> | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.                                                   |
| Hedef 2.1. (H2.1)  | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.    |
| Hedef 2.2. (H2.2)  | Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. |
| <b>AMAÇ 3 (A3)</b> | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için                                                                                                                |

|                   |                                                                                                                                                                        |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.                                                                                                                     |
| Hedef 3.1. (H3.1) | Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.                                            |
| Hedef 3.2. (H3.2) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak |

### 4.3. Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi

**Tablo-30 Performans Gösterge ve Strateji Tablosu-1**

|                              |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |        |        |        |        |        |                |               |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| AMAÇ 1 (A1)                  |                                                                                                                                                      | Okulumuza kaydolana öğrencilerin eğitim-öğretime katılımını ve devamını sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorununu gideren etkin bir yönetim yapısı oluşturulacaktır. |        |        |        |        |        |                |               |
| Hedef 1.1. (H1.1)            |                                                                                                                                                      | Okulumuza Taşınalı sistem ile gelen öğrencileri eğitime erişimleri ve motivasyonları arttırılacak.                                                                             |        |        |        |        |        |                |               |
| Hedef 1.2. (H1.2)            |                                                                                                                                                      | Okulumuza kaydolana öğrencilere oryantasyon eğitimi verilerek okula uyumları ve sevmeleri sağlanacak.                                                                          |        |        |        |        |        |                |               |
| Hedefe İlişkin Göstergeler   |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |        |        |        |        |        |                |               |
| Sıra                         | Gösterge                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                |        |        |        | Mevcut | Hedef  | Sorumlu Birim  |               |
| PG.1.1.1                     | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı %                                                                                   |                                                                                                                                                                                |        |        |        | 30     | 50     | Okul Yönetimi  |               |
| PG.1.2.2                     | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)                                                                       |                                                                                                                                                                                |        |        |        | 90     | 98     | Okul Yönetimi  |               |
| PG.1.1.3                     | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                                                                  |                                                                                                                                                                                |        |        |        | 17     | 5      | Okul Yönetimi  |               |
| PG.1.1.4                     | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)                                                          |                                                                                                                                                                                |        |        |        | 0      | 0      | Okul Yönetimi  |               |
| PG.1.2.5                     | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu                                                                                   |                                                                                                                                                                                |        |        |        | uygun  | uygun  | Okul Yönetimi  |               |
|                              |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |        |        |        |        |        |                |               |
| Performans Göstergeleri      | Hedefe etkisi %                                                                                                                                      | Başlangıç değeri %                                                                                                                                                             | 2024 % | 2025 % | 2026 % | 2027 % | 2028 % | İzleme sıklığı | Rapor sıklığı |
| PG.1.1.1                     | 30                                                                                                                                                   | 30                                                                                                                                                                             | 35     | 37     | 40     | 42     | 45     | 6 ay           | 6 ay          |
| PG.1.2.2                     | 20                                                                                                                                                   | 90                                                                                                                                                                             | 92     | 94     | 95     | 96     | 98     | 6 ay           | 6 ay          |
| PG.1.1.3                     | 15                                                                                                                                                   | 17                                                                                                                                                                             | 15     | 13     | 10     | 7      | 5      | 6 ay           | 6 ay          |
| PG.1.1.4                     | 5                                                                                                                                                    | 0                                                                                                                                                                              | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 6 ay           | 6 ay          |
| PG.1.2.5                     | 30                                                                                                                                                   | 100                                                                                                                                                                            | 100    | 100    | 100    | 100    | 100    | 6 ay           | 6 ay          |
| Koordinatör Birim            | Okul Yönetimi                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                |        |        |        |        |        |                |               |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Öğretmenler kurulu, İlgili müdür yardımcısı, zümre öğretmenler kurulu ve okul psikolojik danışman                                                    |                                                                                                                                                                                |        |        |        |        |        |                |               |
| Riskler                      | Kırsal kesime ulaşılma zorluğu ve okul türüne karşı bakış açısı                                                                                      |                                                                                                                                                                                |        |        |        |        |        |                |               |
| Stratejiler                  | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar |                                                                                                                                                                                |        |        |        |        |        |                |               |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <p>yapılacaktır.</p> <p>Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p> <p>Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz, her eğitim-öğretim yılında en az 1 kez okul psikolojik danışmanı ile görüşecek.</p> <p>Okul- Veli iletişimi artırılacak.</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | 5000 TL (okul Mesaj vb. iletişim gideri)                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Tespit</b>          | Okul kayıt alanından gelmesi beklenen öğrenci sayısı beklenenin altındadır.                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <p>Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi</p> <p>Veli eğitimleri</p> <p>Devamsızlık oranlarının azaltılması</p>                                                                                                                                                                                            |

**Tablo-31 Performans Gösterge ve Strateji Tablosu-2**

|                          |                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 2 (A2)</b>       | Öğrencilerimizin gelişmiş dünya ya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.                                              |
| <b>Hedef 2.1. (H2.1)</b> | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. |
|                          |                                                                                                                                                                                       |

| <b>Hedefe İlişkin Göstergeler</b> |                                                                                                                             |                         |              |                          |             |             |             |                       |                      |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Sıra</b>                       | <b>Gösterge</b>                                                                                                             | <b>Mevcut</b>           | <b>Hedef</b> | <b>Koordinatör Birim</b> |             |             |             |                       |                      |
| <b>PG.2.1.1</b>                   | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)                                                                                       | <b>55</b>               | <b>70</b>    | Okul Yönetimi            |             |             |             |                       |                      |
| <b>PG.2.1.2</b>                   | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)                                                                            | <b>90</b>               | <b>100</b>   | Okul Yönetimi            |             |             |             |                       |                      |
| <b>PG.2.1.3</b>                   | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı                                                          | <b>4</b>                | <b>10</b>    | Okul Yönetimi            |             |             |             |                       |                      |
| <b>PG.2.1.4</b>                   | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı                                                               | <b>10</b>               | <b>20</b>    | Okul Yönetimi            |             |             |             |                       |                      |
| <b>PG.2.1.5</b>                   | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı                                                      | <b>3</b>                | <b>8</b>     | Okul Yönetimi            |             |             |             |                       |                      |
| <b>PG.2.1.6</b>                   | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı                                                                                      | <b>5</b>                | <b>10</b>    | Okul Yönetimi            |             |             |             |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    | <b>Hedefe etkisi</b>                                                                                                        | <b>Başlangıç değeri</b> | <b>2024</b>  | <b>2025</b>              | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme sıklığı</b> | <b>Rapor sıklığı</b> |
| <b>PG.2.1.1</b>                   | <b>30%</b>                                                                                                                  | <b>55%</b>              | <b>57%</b>   | <b>60%</b>               | <b>63%</b>  | <b>65%</b>  | <b>70%</b>  | <b>6 ay</b>           | <b>6 ay</b>          |
| <b>PG.2.1.2</b>                   | <b>20%</b>                                                                                                                  | <b>90%</b>              | <b>92%</b>   | <b>94%</b>               | <b>96%</b>  | <b>98%</b>  | <b>100%</b> | <b>6 ay</b>           | <b>6 ay</b>          |
| <b>PG.2.1.3</b>                   | <b>15</b>                                                                                                                   | <b>4</b>                | <b>5</b>     | <b>6</b>                 | <b>7</b>    | <b>8</b>    | <b>10</b>   | <b>6 ay</b>           | <b>6 ay</b>          |
| <b>PG.2.1.4</b>                   | <b>5</b>                                                                                                                    | <b>10</b>               | <b>12</b>    | <b>14</b>                | <b>16</b>   | <b>18</b>   | <b>20</b>   | <b>6 ay</b>           | <b>6 ay</b>          |
| <b>PG.2.1.5</b>                   | <b>30</b>                                                                                                                   | <b>3</b>                | <b>4</b>     | <b>5</b>                 | <b>6</b>    | <b>7</b>    | <b>8</b>    | <b>6 ay</b>           | <b>6 ay</b>          |
| <b>PG.2.1.6</b>                   | <b>5</b>                                                                                                                    | <b>5</b>                | <b>6</b>     | <b>7</b>                 | <b>8</b>    | <b>9</b>    | <b>10</b>   | <b>6 ay</b>           | <b>6 ay</b>          |
| <b>Koordinatör Birim</b>          | Okul Yönetimi                                                                                                               |                         |              |                          |             |             |             |                       |                      |
| <b>İşbirliği Yapılacak</b>        | İlgili müdür yardımcısı, Tüm öğretmenler, zümre öğretmenler kurulu, Okul Proje Koordinatörleri ve okul psikolojik danışman, |                         |              |                          |             |             |             |                       |                      |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Birimler</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Riskler</b>         | Okul rehberlik servisinin görevlendirme çalışması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Stratejiler</b>     | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. Sınav kaygısını ortadan kaldıracak için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | 5000 TL (proje ve tanıtım girdi olabilir)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Tespit</b>          | Okul sosyal etkinliklerinin çok sayıda yapıldığı ve pek çok öğrencinin katılım sağladığı görülmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi<br>Öğretmen hizmet içi eğitimlerinin artırılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**Tablo-32 Performans Gösterge ve Strateji Tablosu-3**

|                          |                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 2 (A2)</b>       | Öğrencilerimizin gelişmiş dünya ya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.                                                  |
| <b>Hedef 2.2. (H2.2)</b> | Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. |
|                          |                                                                                                                                                                                           |

**Hedefe İlişkin Göstergeler**

| Sıra                         | Gösterge                                                                                                                                                     |                  |      |      |      | Mevcut | Hedef | Koordinatör Birim |               |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|------|--------|-------|-------------------|---------------|
| PG.2.2.1                     | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı                                                                                                                            |                  |      |      |      | 5      | 10    | Okul Yönetimi     |               |
| PG.2.2.2                     | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)                                                                                                                 |                  |      |      |      | 48     | 70    | Okul Yönetimi     |               |
| PG.2.2.3                     | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)                                                                                                                      |                  |      |      |      | 40     | 20    | Okul Yönetimi     |               |
| Performans Göstergeleri      | Hedefe etkisi                                                                                                                                                | Başlangıç değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027   | 2028  | İzleme sıklığı    | Rapor sıklığı |
| PG.2.2.1                     | 30%                                                                                                                                                          | 5                | 6    | 7    | 8    | 9      | 10    | 6 ay              | 6 ay          |
| PG.2.2.2                     | 40%                                                                                                                                                          | 48%              | 50%  | 55%  | 60%  | 65%    | 70%   | 6 ay              | 6 ay          |
| PG.2.2.3                     | 30%                                                                                                                                                          | 40%              | 35%  | 30%  | 27%  | 25%    | 20%   | 6 ay              | 6 ay          |
| Koordinatör Birim            | Okul Yönetimi                                                                                                                                                |                  |      |      |      |        |       |                   |               |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | İlgili müdür yardımcısı, Tüm öğretmenler, zümre öğretmenler kurulu ve okul psikolojik danışman,                                                              |                  |      |      |      |        |       |                   |               |
| Riskler                      | Okul rehberlik servisinin görevlendirme çalışması.<br>Yetiştirme kurslarının (DYK) merkezi okullarda yapılmaya başlanması.                                   |                  |      |      |      |        |       |                   |               |
| Stratejiler                  | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.<br>Yetiştirme kurslarının okulumuzda yapılması için görüşmeler yapılacak. |                  |      |      |      |        |       |                   |               |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | Sınav kaygısını ortadan kaldıracak için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.                                                                                                                                                                        |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | 5000 TL                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Tespit</b>          | Yetiştirme kursları 2022-2023 eğitim öğretim yılında okulumuzda başarılı bir şekilde yürütüldüğü için okul yüksek öğrenime yerleştirme oranında gözle görünür bir artış oldu. Yetiştirme kurslarının tekrar okulumuzda yapılması için görüşmeler yapılacak. |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | Yetiştirme kurslarının açılması.                                                                                                                                                                                                                            |

**Tablo-33 Performans Göstergesi ve Strateji Tablosu-4**

|                    |                                                                                                                               |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 3 (A3)</b> | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. |
| Hedef 3.1. (H3.1)  | Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabilecektir. |
|                    |                                                                                                                               |

**Hedefe İlişkin Göstergeler**

| Sıra                         | Gösterge                                                                                                                                                                                |                  |      |      |      | Mevcut | Hedef | Koordinatör Birim |               |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|------|--------|-------|-------------------|---------------|
| PG.3.1.1                     | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)                                                                                                                                                |                  |      |      |      | 70     | 90    | Okul Yönetimi     |               |
| PG.3.1.2                     | Yapılan tadilat sayısı                                                                                                                                                                  |                  |      |      |      | 6      | 10    | Okul Yönetimi     |               |
| PG.3.1.3                     | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı                                                                                                                                         |                  |      |      |      | 4      | 10    | Okul Yönetimi     |               |
| PG.3.1.4                     | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)                                                                                                                                                 |                  |      |      |      | 73     | 95    | Okul Yönetimi     |               |
|                              |                                                                                                                                                                                         |                  |      |      |      |        |       |                   |               |
| Performans Göstergeleri      | Hedefe etkisi                                                                                                                                                                           | Başlangıç değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027   | 2028  | İzleme sıklığı    | Rapor sıklığı |
| PG.3.1.1                     | 30%                                                                                                                                                                                     | 70%              | 75%  | 77%  | 80%  | 85%    | 90%   | 6 ay              | 6 ay          |
| PG.3.1.2                     | 20%                                                                                                                                                                                     | 6                | 7    | 8    | 9    | 9      | 10    | 6 ay              | 6 ay          |
| PG.3.1.3                     | 20%                                                                                                                                                                                     | 4                | 5    | 6    | 7    | 8      | 10    | 6 ay              | 6 ay          |
| PG.3.1.4                     | 30%                                                                                                                                                                                     | 73%              | 75%  | 80%  | 85%  | 90%    | 95%   | 6 ay              | 6 ay          |
|                              |                                                                                                                                                                                         |                  |      |      |      |        |       |                   |               |
| Koordinatör Birim            | Okul Yönetimi                                                                                                                                                                           |                  |      |      |      |        |       |                   |               |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | İlgili müdür yardımcısı, Tüm öğretmenler, öğretmenler kurulu                                                                                                                            |                  |      |      |      |        |       |                   |               |
| Riskler                      | Engelli rampasının bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması                                                                                                                       |                  |      |      |      |        |       |                   |               |
| Stratejiler                  | Okul binasının zaman içinde yıpranmalardan dolayı tadilat ve onarımı için gerekli girişimler yapılacak.<br>Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak. |                  |      |      |      |        |       |                   |               |
| Maliyet Tahmini              | 5000 TL                                                                                                                                                                                 |                  |      |      |      |        |       |                   |               |
| Tespit                       | Okulunun en az 1 güvenlik kamera ihtiyacı vardır.                                                                                                                                       |                  |      |      |      |        |       |                   |               |
| İhtiyaçlar                   | Okulunun en az 1 güvenlik kamera ihtiyacı vardır.                                                                                                                                       |                  |      |      |      |        |       |                   |               |

**Tablo-34 Performans Gösterge ve Strateji Tablosu-5**

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                        |      |      |      |        |       |                   |               |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|--------|-------|-------------------|---------------|
| AMAÇ 3 (A3)                  |                                                                                                                                                                                                                                                                               | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.                                          |      |      |      |        |       |                   |               |
| Hedef 3.2. (H3.2)            |                                                                                                                                                                                                                                                                               | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak |      |      |      |        |       |                   |               |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                        |      |      |      |        |       |                   |               |
| Hedefe İlişkin Göstergeler   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                        |      |      |      |        |       |                   |               |
| Sıra                         | Gösterge                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        |      |      |      | Mevcut | Hedef | Koordinatör Birim |               |
| PG.3.2.1                     | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                        |      |      |      | 100%   | 100%  | Okul Yönetimi     |               |
| PG.3.2.2                     | Kurum Risk Analizi sayısı                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                        |      |      |      | 1      | 1     | Okul Yönetimi     |               |
| PG.3.2.3                     | Kurum Acil Durum Planı sayısı                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |      |      |      | 1      | 1     | Okul Yönetimi     |               |
| PG.3.2.4                     | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                        |      |      |      | 80%    | 100%  | Okul Yönetimi     |               |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                        |      |      |      |        |       |                   |               |
| Performans Göstergeleri      | Hedefe etkisi                                                                                                                                                                                                                                                                 | Başlangıç değeri                                                                                                                                                       | 2024 | 2025 | 2026 | 2027   | 2028  | İzleme sıklığı    | Rapor sıklığı |
| PG.3.2.1                     | 30%                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100%                                                                                                                                                                   | 100% | 100% | 100% | 100%   | 100%  | 6 ay              | 6 ay          |
| PG.3.2.2                     | 20%                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                                                                                                                                                                      | 1    | 1    | 1    | 1      | 1     | 6 ay              | 6 ay          |
| PG.3.2.3                     | 20%                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                                                                                                                                                                      | 1    | 1    | 1    | 1      | 1     | 6 ay              | 6 ay          |
| PG.3.2.4                     | 30%                                                                                                                                                                                                                                                                           | 80%                                                                                                                                                                    | 90%  | 100% | 100% | 100%   | 100%  | 6 ay              | 6 ay          |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                        |      |      |      |        |       |                   |               |
| Koordinatör Birim            | Okul Yönetimi                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |      |      |      |        |       |                   |               |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | İlgili müdür yardımcısı, Tüm öğretmenler ve okul psikolojik danışman,                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                        |      |      |      |        |       |                   |               |
| Riskler                      | Okul kadrolu temizlik personelinin olmaması.                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                        |      |      |      |        |       |                   |               |
| Stratejiler                  | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.<br>Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.<br>Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. |                                                                                                                                                                        |      |      |      |        |       |                   |               |
| Maliyet Tahmini              | 10000 TL (çeşitli temizlik giderleri)                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                        |      |      |      |        |       |                   |               |
| Tespit                       | Okulun genel olarak hijyenik olduğu görülmektedir.                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                        |      |      |      |        |       |                   |               |
| İhtiyaçlar                   | Yardımcı personel ihtiyacı                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                        |      |      |      |        |       |                   |               |

#### 4.4. Maliyetlendirme (TL)

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo-35 Tahmini Maliyetler (TL)**

|                    | 2024        | 2025        | 2026        | 2027        | 2028        | Toplam Maliyet |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|
| <b>AMAÇ 1 (A1)</b> | <b>1000</b> | <b>1000</b> | <b>1000</b> | <b>1000</b> | <b>1000</b> | <b>5000</b>    |
| Hedef 1.1. (H1.1)  | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0              |
| Hedef 1.2. (H1.2)  | 1000        | 1000        | 1000        | 1000        | 1000        | 5000           |
| <b>AMAÇ 2 (A2)</b> | <b>2000</b> | <b>2000</b> | <b>2000</b> | <b>2000</b> | <b>2000</b> | <b>10000</b>   |
| Hedef 2.1. (H2.1)  | 1000        | 1000        | 1000        | 1000        | 1000        | 5000           |
| Hedef 2.2. (H2.2)  | 1000        | 1000        | 1000        | 1000        | 1000        | 5000           |
| <b>AMAÇ 3 (A3)</b> | <b>3000</b> | <b>3000</b> | <b>3000</b> | <b>3000</b> | <b>3000</b> | <b>15000</b>   |
| Hedef 3.1. (H3.1)  | 1000        | 1000        | 1000        | 1000        | 1000        | 5000           |
| Hedef 3.2. (H3.2)  | 2000        | 2000        | 2000        | 2000        | 2000        | 10000          |
| <b>TOPLAM</b>      | <b>6000</b> | <b>6000</b> | <b>6000</b> | <b>6000</b> | <b>6000</b> | <b>30000</b>   |

TEKKEKÖY KIZ ANADOLU  
İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

BEŞİNCİ BÖLÜM

İZLEME VE  
DEĞERLENDİRME

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun Stratejik Plan İzleme Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

## EKLER

**Tablo-36 İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu |                   |                                  |                                                 |                                           |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|
| A1                                                                           |                   |                                  |                                                 |                                           |                           |
| H1.1                                                                         |                   |                                  |                                                 |                                           |                           |
| Hedef 1.1 Performansı                                                        |                   |                                  |                                                 |                                           |                           |
| Sorumlu Birim                                                                |                   |                                  |                                                 |                                           |                           |
| Performans Göstergesi                                                        | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| PG1.1.1 Her dönemsınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı         |                   |                                  |                                                 |                                           |                           |
| PG1.1.2 En az biraile eğitimialan veli oranı (yüzde)                         |                   |                                  |                                                 |                                           |                           |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler                                              |                   |                                  |                                                 |                                           |                           |
|                                                                              |                   |                                  |                                                 |                                           |                           |